

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredun Teollisuus ja rakennettu ympäristö -osaamisalan osaamisalajohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 8.5.2026 alkaen**TRE:6604/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto, puh. 050 301 0483, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Teollisuus ja rakennettu ympäristö -osaamisalan osaamisalajohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 8.5.2026 alkaen seuraavasti:

Osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehdon varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja Lehtisaari

Koulutuspäällikkö Marja Lehtisaaren varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Mika Uronen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Miika Kesti

Koulutuspäällikkö Miika Kestin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Helminen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Mika Uronen

Koulutuspäällikkö Vesa Helmisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Miika Kesti
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja Lehtisaari

Koulutuspäällikkö Mika Uronen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja Lehtisaari
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Helminen

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakalan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Mari Nieminen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää

Koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ilkka Hakala

Koulutuspäällikkö Marko Kankaanpään varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Mari Nieminen

Koulutuspäällikkö Mari Niemisen varahenkilöt:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ilkka Hakala
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki

Tutkinnon tai tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyvien todistusten antaminen 8.5.2026 alkaen:

Osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehdon varahenkilöt:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Virpi Siiranen
2. varahenkilö, osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun organisaatiota ja johtamisjärjestelmää on uudistettu osana Tampereen kaupungin talouden tasapainottamistoimenpiteitä sekä syksyllä 2025 käydyn yhteistoimintamenettelyn perusteella. Uusi johtamismalli on otettu käyttöön 1.5.2026.

Tredun sujuvan toiminnan ja johtamisen jatkuvuuden varmistamiseksi organisaatiouudistuksen johdosta on tarpeen nimetä osaamisaloille osaamisalajohtajien ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 8.5.2026 alkaen.

Tämä päätös korvaa johtajan, ammatillinen koulutus, päätöksen 01.04.2026 § 78.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Tiedoksi

tredu_esihenkilot@tampere.fi; tredu.henkilostoasiat@tampere.fi; tredu.hallintosihteerit@tampere.fi; ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 8.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 8.5.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

08.05.2026

3 (5)

§ 114

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

08.05.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 114

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.